

**Public concerné**

Chef d'équipe, manager en poste, salarié amené à prendre une fonction de management.

**Prérequis**

Aucun

**Modalités d'admission/Inscription**

Bulletin d'inscription

**Méthodes et moyens pédagogiques**

Support pédagogique remis à chaque stagiaire.

Alternance entre apports théoriques et échanges de pratique.

Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues par les stagiaires et le formateur.

**Equipe pédagogique**

Formateur expert dans les domaines du management et communication

**Modalités de suivi et d'évaluation**

Questionnement oral, mises en situation

**Validation de la formation**

Attestation de formation

**Accessibilité Handicap**

Bâtiments ERP accessibles et adaptés aux PMR

**OBJECTIFS**

Approfondir les compétences en management et animation d'équipe

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Cerner son rôle et ses responsabilités
- Gérer son équipe en favorisant la cohésion et la motivation
- Communiquer efficacement avec ses collaborateurs
- Animer le développement des compétences de son équipe

**PROGRAMME**

- Identifier ses missions et ses responsabilités
- Identifier son style de management et l'adapter en fonction de ses collaborateurs
- Détecter, analyser et gérer les conflits
- Définir des objectifs individuels et collectifs à ses collaborateurs et mettre en place des indicateurs de suivi
- Accompagner ses collaborateurs dans l'atteinte des objectifs et contribuer à l'amélioration continue
- Communiquer efficacement : les fondamentaux de la communication, l'échange interpersonnel, la conduite de réunions, le feedback individuel et collectif, le formalisme dans sa communication, le reporting, ...
- Renforcer la motivation et la cohésion de son équipe : les différents leviers, le partage des règles communes, mieux comprendre les attentes de ses collaborateurs, ...
- Prendre en compte les aspects générationnels et culturel dans son management
- Manager des ex-collègues et assumer son statut de nouveau responsable
- Développer les compétences de son équipe : identifier les besoins en compétences, évaluer les compétences, mettre en œuvre les entretiens professionnels et d'évaluation, développer la délégation

En option : Accompagnement individuel des apprenants dans leur environnement professionnel

**MODALITES D'ORGANISATION**

**Durée** : 4 jours (28 heures)

En option : 3 heures d'accompagnement individuel en entreprise

**Dates** : Les 16/04/25 -17/04/25 -15/05/25 -16/05/25

**Lieu** : AFPI Savoie - 131 rue de l'Erier, 73290 La Motte Servolex

**Tarif** : 1260 € HT (4 jours)

500 € HT en option (Accompagnement individuel /3 heures)

[afpiconact@formation-industries-savoie.fr](mailto:afpiconact@formation-industries-savoie.fr)

**TEL : 04 79 65 16 20**

[www.formation-industries-savoie.fr](http://www.formation-industries-savoie.fr)