



Toutes  
les couleurs  
de la

FORMATION



L'ERP de gestion des centres et  
organismes de formation



PROSPECTION



GESTION



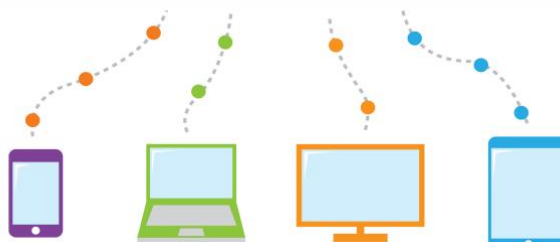
PLANNING



PEDAGOGIE

« *Le Portail Entreprise* »

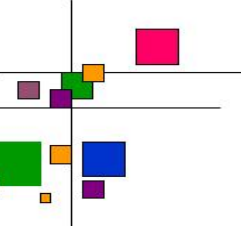
Tél. 03 80 78 99 00  
Fax : 03 80 74 15 84



Mise à jour par BS-BR - © YMAG-SAS 02/06/2016

**ymag**

8<sup>e</sup> rue Jeanne Barret  
Parc VALMY  
21000 DIJON



# **YMAG SAS**

© YMAG-SAS - YParéo

Le présent logiciel est inscrit au répertoire de l'agence pour la protection des programmes, 119, Rue de Flandre - 75019 - PARIS.

Il est protégé en France par le code de la propriété intellectuelle, loi du 1.7.92, et à l'étranger par les conventions internationales sur le droit d'auteur.

Il est interdit de reproduire, traduire, adapter, arranger, modifier le logiciel ainsi que la documentation qui y est associée, même lorsque ces actes sont nécessaires pour permettre l'utilisation, du logiciel, conformément à sa destination. En application de l'article L.122-6-1 du code de la propriété intellectuelle, l'auteur se réserve le droit de corriger les erreurs et de déterminer les modalités particulières auxquelles seront soumis les actes visés ci-avant.

La reproduction du code du logiciel ou la traduction de la forme de ce code sont interdites lorsqu'elles seront indispensables pour obtenir les informations nécessaires à l'interopérabilité du logiciel avec d'autres logiciels, les informations nécessaires étant accessibles à l'utilisateur auprès de l'auteur, dans les conditions du catalogue de ce dernier.

Il est rappelé que la violation de l'un des droits de l'auteur de logiciel est un délit de contrefaçon. Toute contrefaçon est sanctionnée en France par l'article L. 355-2 du code de la propriété intellectuelle et punie de deux ans d'emprisonnement et de 150 000E d'amende.

Les conditions d'utilisation sont précisées dans la licence.

L'APP est mandatée par l'auteur pour faire sanctionner toutes copies et/ou utilisations non autorisées.

# Sommaire

<b>Partie I Préambule</b>	<b>1</b>
1 Présentation de l'écran de connexion .....	1
2 Présentation de la page d'accueil .....	2
3 Formations .....	3
4 Apprenants sous contrat .....	6
Vie au centre .....	7
Assiduité .....	7
Sanctions .....	8
Calendrier.....	8
Planning .....	9
Plan de charge .....	10
Visites .....	11
Stage en entreprise.....	12
Evaluation .....	14
Bulletin .....	14
Crédits ECTS.....	16
Pédagogie .....	17
Evaluation des activités.....	17
Bilan activités.....	19
Bilan cahier de textes.....	20
Documents de liaison et Portefeuille de compétence.....	22
Habilitations.....	23

# 1 Préambule

Le portail Net YParéo est à votre disposition pour suivre en temps réel le parcours de vos apprenants ou salariés au centre de formation.

À partir de ce dernier, vous pourrez consulter :

- les informations administratives,
- les notes,
- les comptes rendus de visites,
- les cursus au centre de formation,
- la progression pédagogique au centre de formation (cahier de textes),
- l'activité pédagogique à évaluer en centre et/ou en entreprise,
- ...

## 1.1 Présentation de l'écran de connexion

Le lien de connexion à votre portail ainsi que les informations d'identification sont fournis par le centre de formation.

En cas de perte de votre identifiant ou de votre mot de passe, cliquez sur le lien "mot de passe oublié".

Après avoir rempli le formulaire, vous recevrez votre identifiant et votre mot de passe par email.

Centre de Formation YMAG

Authentification

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

[Vous ne pouvez pas accéder à votre compte ?](#)

YMAG  
8E rue Jeanne Barret  
21000 DIJON  
FRANCE

Tél : 03.80.78.99.00

Espace candidature  
Planning public  
Évaluation des formations

u mag

Mentions légales  
NetYParéo Version 2015.1.8 © YMAG 2005-2016

## 1.2 Présentation de la page d'accueil

La page d'accueil de votre portail est la suivante :

The screenshot shows the Ypareo portal interface. At the top, there is a dark navigation bar with a home icon, 'Formations', and 'Apprenants sous contrat' menus. On the right, the user's name 'Jean-Philippe Ranu' and the period 'Période 2015-2016' are displayed. Below the navigation bar, the page is divided into sections. The 'Actualités' section contains a welcome message: 'Bienvenu sur le portail Net Yparéo Entreprises' and two lines of text: 'Ce portail vous permet de consulter les informations administratives et pédagogique concernant vos apprenants.' and 'Vous pourrez aussi participer aux évaluations d'activités pédagogiques en entreprise et/ou au centre de vos apprenants.' The 'Apprenants' section features a profile for 'BERTHIER José' with a 'Consulter' button. It lists 'Aucune arrivée en entreprise prévue (voir le calendrier).', 'Aucune absence.', and evaluation results for 'MARS 2016' and '2ÈME SEMESTRE'. The 'MARS 2016' section shows 'Consulter - 29 jours restant avant la fin de la période.' and three items: 'Sans observation formateur', 'Sans observation apprenant', and 'Observation entreprise à saisir'. The '2ÈME SEMESTRE' section shows 'Consulter' and two items: 'Sans observation formateur' and 'Sans observation apprenant'. The 'Derniers documents reçus' section shows 'Aucun document reçu.' Below this, the 'Dernières formations continues' section is partially visible with columns for 'Formation', 'Période', and 'Documents'.

### • Boutons de navigation

C'est par cette barre de menu que vous naviguez dans votre portail.



**Remarque :** Certains raccourcis ou menus peuvent ne pas apparaître, leur affichage et accès étant définis par le centre de formation.

### • Actualités

Cette partie vous donne accès aux actualités mises en ligne par le centre.

This is a cropped screenshot of the 'Actualités' section from the main screenshot. It shows the 'Actualités' header, the welcome message 'Bienvenu sur le portail Net Yparéo Entreprises', and the two lines of text: 'Ce portail vous permet de consulter les informations administratives et pédagogique concernant vos apprenants.' and 'Vous pourrez aussi participer aux évaluations d'activités pédagogiques en entreprise et/ou au centre de vos apprenants.'

### • Apprenants

Vous pouvez visualiser ici les apprenants dont vous assurez le suivi et accéder directement à différentes informations les concernant (calendrier, absences, visites, cahier de texte, etc.).

## Apprenants

**BERTHIER José**

Aucune arrivée en entreprise prévue (voir le calendrier).

Aucune absence.

[Consulter](#)
**MARS 2016**
[Consulter](#) - 29 jours restant avant la fin de la période.

 Sans observation formateur  
Aucune activité évaluée

 Sans observation apprenant  
Aucune activité évaluée

 Observation entreprise à saisir  
Aucune activité évaluée, 4 restantes
**2ÈME SEMESTRE**
[Consulter](#)

Sans observation formateur

Sans observation apprenant

**DERNIERS DOCUMENTS REÇUS**

Aucun document reçu.

- **Stagiaires**

De la même façon que pour les apprenants, vous pouvez visualiser les stagiaires dont vous êtes le tuteur.

## Stagiaires

Apprenant	En stage	Responsable	Convention
M. BOULAOUANE Rachid En formation BAC CARROSSERIE	Du 29/02/2016 Au 27/03/2016		Convention non publiée <a href="#">Consulter</a>

- **Dernières formations continues**

Vous retrouvez ici les formations continues suivies par les apprenants dans votre entreprise.

## Dernières formations continues

Formation	Période	Documents
ACCESS PERF 1 salarié	Du 29/02/2016 Au 25/03/2016	Aucun document <a href="#">Consulter</a>

## 1.3 Formations

*Menu [Formations]*

Ce menu recense les formations suivies par des apprenants actuellement sous contrat avec votre entreprise et pour lesquels vous êtes le maître d'apprentissage (ou le responsable principal).

[Formations](#) [Apprenants sous contrat](#) Jean-Philippe Ranu  
Période 2015-2016

### Liste des formations

Toutes les formations en cours ou à venir

Rechercher une formation...

#### ACCESS PERF

	Période	Apprenants	Documents
<b>Formation continue</b>	Du 29/02/2016 Au 25/03/2016	COLLINS Philibert	Aucun document <input type="button" value="Consulter"/>

#### BTS CRCI

	Période	Apprenants	Documents
<b>Contrat</b>	Du 01/09/2014 Au 31/08/2016	LAPINCE Omar	Aucun document <input type="button" value="Consulter"/>
<b>Contrat</b>	Du 01/08/2014 Au 31/08/2016	GARÇON Georges	Aucun document <input type="button" value="Consulter"/>
<b>Contrat</b>	Du 31/07/2014 Au 01/08/2017	DUPONTEL Albert	Aucun document <input type="button" value="Consulter"/>

#### BTS MI

Pour chacune, on affiche les apprenants avec les informations suivantes :

- Nom et prénom
- Dates de contrat
- Apprenant sous contrat ou en formation continue
- Les documents liés

### Filtres

Cliquez sur le lien  [Toutes les formations en cours ou à venir](#) pour modifier les critères d'affichage.

Vous pourrez alors choisir d'afficher toutes les formations de la période ou seulement sur une plage déterminée. Vous pouvez également filtrer sur le type de formation concernée.

Période   du  au   
 La formation concerne

### Afficher le détail

Cliquez sur le bouton  pour accéder aux informations suivantes :

- Pour une formation continue :


Vous pouvez consulter les apprenants inscrits dans la formation, le calendrier et les documents mis à disposition.

## Formation continue

## ACCESS PERFECTIONNEMENT

Du 29/02/2016 au 25/03/2016 - Suivie sur le site YMAG

## Effectif

Apprenant	Gestionnaire	Date de convocation	Heures suivies	Absence
 COLLINS Philibert			00h00	Justifiée : 00h00 Injustifié : 00h00

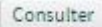
## Calendrier

Janvier 2016	Février 2016	Mars 2016	Avril 2016
Lu Ma Me Je Ve Sa Di	Lu Ma Me Je Ve Sa Di	Lu Ma Me Je Ve Sa Di	Lu Ma Me Je Ve Sa Di
S53 28 29 30 31 1 2 3	S05 1 2 3 4 5 6 7	S09 29 1 2 3 4 5 6	S13 28 29 30 31 1 2 3
S01 4 5 6 7 8 9 10	S06 8 9 10 11 12 13 14	S10 7 8 9 10 11 12 13	S14 4 5 6 7 8 9 10
S02 11 12 13 14 15 16 17	S07 15 16 17 18 19 20 21	S11 14 15 16 17 18 19 20	S15 11 12 13 14 15 16 17
S03 18 19 20 21 22 23 24	S08 22 23 24 25 26 27 28	S12 21 22 23 24 25 26 27	S16 18 19 20 21 22 23 24
S04 25 26 27 28 29 30 31	S09 29 1 2 3 4 5 6	S13 28 29 30 31 1 2 3	S17 25 26 27 28 29 30 1

## Documents

Nom	Type	Créateur	Modifié le
Aucun document			

- Pour une formation longue :

Un clic sur le bouton  vous donnera accès aux informations propres à l'apprenant en question.

## Apprenant

 LAPINCE Omar APP BTS 2A, BTS CRCI - Aucun Groupe	 Apprenant	 Vie au centre	 Evaluation	 Pédagogie
---	---	---	--	---

## Informations générales et coordonnées

Né(e) le 05 mars 1992  
Responsable légal LAPINCE

Adresse 7 rue des coquillages 21000 DIJON INCONNUE  
E-mail -

## Cursus

Groupe	Formation	Situation ou Statut	Site de formation	Entreprise
-	BTS CRCI	APP BTS 2A APPRENTI	YMAG	COGIP
BTS CRCI 1 Du 29/04/2015 au 02/08/2015	BTS CRCI	APP BTS 1A	YMAG	COGIP

## Contrats d'alternance

Entreprise	Formation	Maître d'apprentissage	Résiliation
------------	-----------	------------------------	-------------

Pour plus de détails, vous pouvez consulter la rubrique [Apprenants sous contrat](#) .



## 1.4 Apprenants sous contrat





Menu [Apprenants sous contrat]

Vous retrouvez ici la liste des apprenants sous contrat dans votre entreprise vous êtes le maître d'apprentissage (ou le responsable principal).

Liste des apprenants

Apprenants sous contrat entre le 03/08/2015 et le 31/07/2016

Rechercher...

Apprenant	Groupe ou formation	Absences liées au contrat
 BERTHIER José	BTS MI 1 APP BTS 1A	Contrat du 01/09/2015 au 31/08/2017 00h00 Aucune absence <a href="#">Consulter</a>
 DUPONTEL Albert	- APP BTS 2A	Contrat du 31/07/2014 au 01/08/2017 00h00 Aucune absence <a href="#">Consulter</a>
 GARÇON Georges	BTS CRCI 1 APP BTS 1A	Contrat du 01/08/2014 au 31/08/2016 00h00 Aucune absence <a href="#">Consulter</a>
 LAPINCE Omar	- APP BTS 2A	Contrat du 01/09/2014 au 31/08/2016 00h00 Aucune absence <a href="#">Consulter</a>

Pour accéder aux informations de votre apprenant, cliquez sur [Consulter](#) sur la ligne correspondante.


**Remarque :** Vous pouvez accéder aux informations administratives d'un apprenant depuis la page d'accueil de votre portail. Vous devez cliquer sur le bouton [Consulter](#) sous le nom de votre apprenant.

Menu [Apprenants sous contrat/ Apprenant]

Cet écran recense les informations administratives de votre apprenant :

- Informations générales et coordonnées
- Cursus
- Contrats d'alternance
- Contacts

Apprenant

 **BERTHIER José**  
APP BTS 1A, BTS MI - BTS MI 1

[Apprenant](#) [Vie au centre](#) [Évaluation](#) [Pédagogie](#)

Informations générales et coordonnées

Né(e) le	-	Adresse	12 Rue Emile Louis 21000 DIJON FRANCE
Responsable légal	-	E-mail	-

Cursus

Groupe	Formation	Situation ou Statut	Site de formation	Entreprise
BTS MI 1 Du 02/09/2015 au 31/07/2016	BTS MI	APP BTS 1A	YMAG	COGIP

Pour visualiser les informations propres à la formation, cliquez sur le lien sous "Formation" :

## Cursus

Groupe	Formation
BTS MI 1 Du 02/09/2015 au 31/07/2016	<a href="#">BTS MI</a>

Un écran affiche alors le détail.

BTS MI			
Formation	BTS MI	Suivie sur le site	YMAG
Débutée le	02/09/2015	Terminée le	31/07/2016
Statut	APPRENTI	Heures suivies	658h30

Fermer

## 1.4.1 Vie au centre

### 1.4.1.1 Assiduité

*Menu [Apprenants sous contrat/ Vie au centre/ Assiduité]*

Cet écran récapitule l'ensemble des absences et retards sur la période en cours.

La répartition cumulée les affiche par motifs, justification, etc.

La liste des absences permet de modifier leur ordre d'affichage en cliquant sur les entêtes de colonne (du, au, durée, motif, détail)

## Assiduité

Assiduité de l'inscription APP BTS 1A, BTS MI (2015-2016)

BERTHIER José  
APP BTS 1A, BTS MI - BTS MI 1

Apprenant

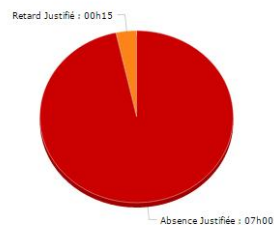
Vie au centre

Évaluation

Pédagogie

## Répartition cumulée

Absences	07h00
Retards	00h15
Départs anticipés	00h00
<hr/>	
Justifiées	07h15
Injustifiées	00h00
Déduites de l'aide à l'apprentissage	00h00



JS chart by amCharts

## Liste des absences

Du	Au	Durée	Motif	Détail
15/02/2016	15/02/2016	07h00	Absence Justifiée	Absence le 15/02/2016 de 09h30 à 17h30
01/02/2016	01/02/2016	00h15	Retard Justifié	Retard le 01/02/2016 de 09h30 à 09h45

## 1.4.1.2 Sanctions

Menu [Apprenants sous contrat/ Vie au centre/ Sanctions]

Tableau récapitulatif de l'ensemble des infractions et sanctions référencées au cours de la période pour l'apprenant.

## Sanctions

Inscription APP BTS 1A, BTS MI

BERTHIER José  
APP BTS 1A, BTS MI - BTS MI 1

Apprenant

Vie au centre

Évaluation

Pédagogie

	Sanction / Infraction	Initiateur	Validée le	Appliquée le	Observations
ABSENCE / INCIVILITE	Infractions non sanctionnées				Non
	Retard Injustifié (1 pts)	M. CERINI	03/03/2016		Non
	Avertissement	M. CERINI	03/03/2016	03/03/2016	Non

## 1.4.1.3 Calendrier

Menu [Apprenants sous contrat/ Vie au centre/ Calendrier]

Le calendrier d'alternance de l'apprenant : les plages rouges correspondent à ses périodes en entreprise ou en vacance, les vertes indiquent ses périodes au centre.

Calendrier du 01/08/2015 au 31/07/2016

Affichage agenda de l'inscription APP BTS 1A, BTS MI (2015-2016)

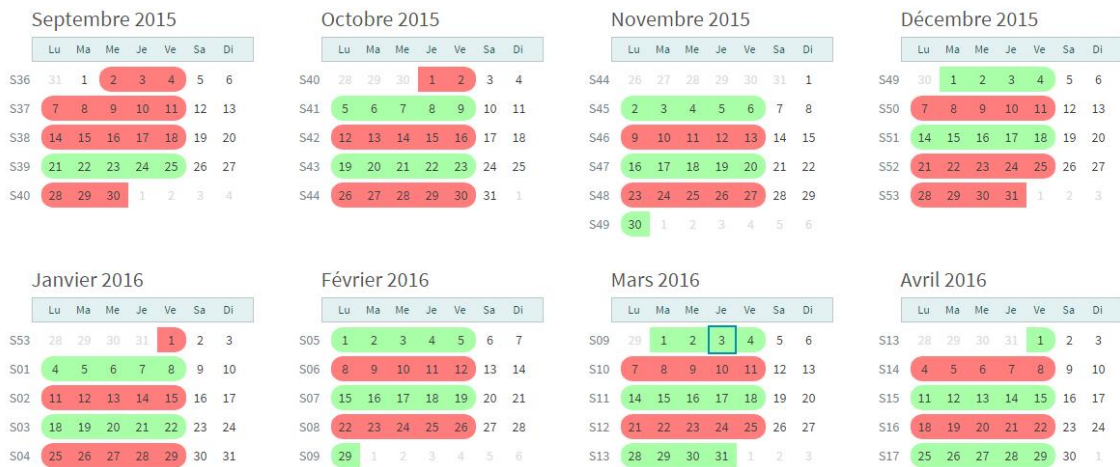
BERTHIER José  
APP BTS 1A, BTS MI - BTS MI 1

Apprenant

Vie au centre

Évaluation

Pédagogie

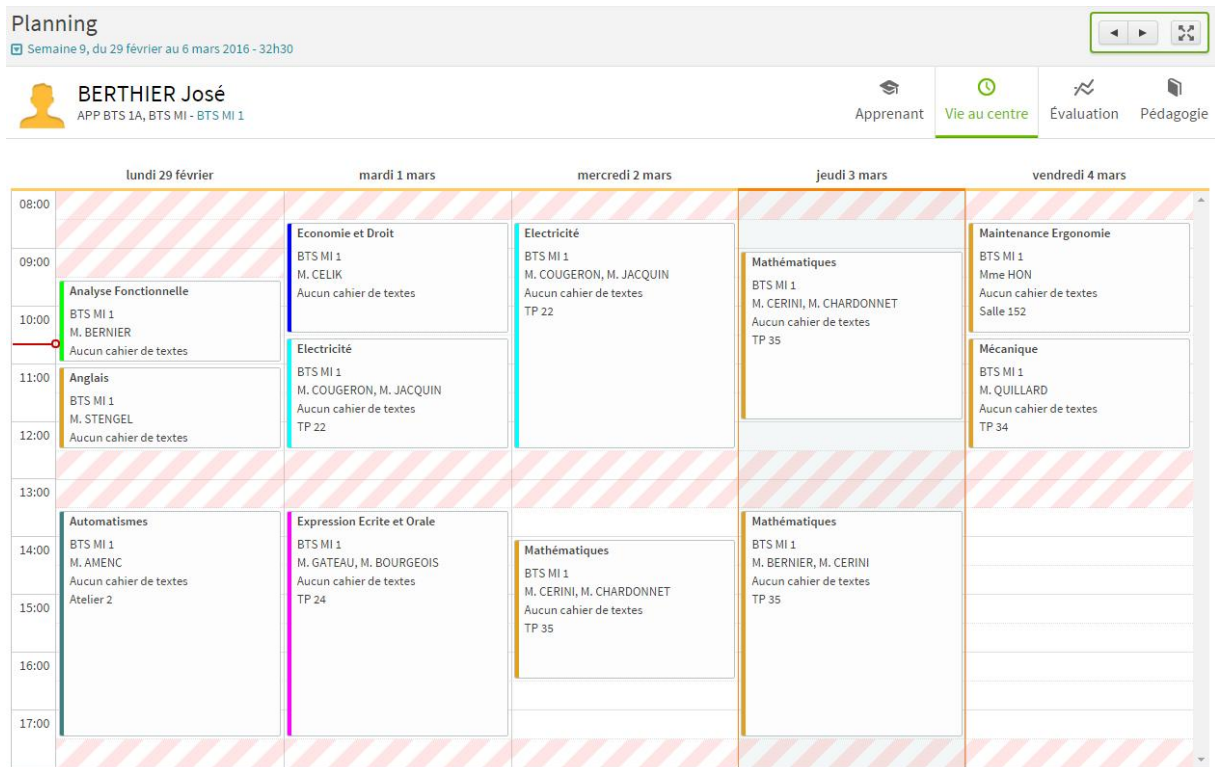


### 1.4.1.4 Planning

Menu [Apprenants sous contrat/ Vie au centre/ Planning]

Vous consultez le planning semaine concernant l'apprenant.

Par défaut vous êtes positionné sur la semaine en cours.



Vous pouvez passer à la semaine précédente ou suivante à l'aide des boutons

Pour choisir une autre semaine de visualisation, cliquez sur l'étiquette de la semaine affichée :

[Semaine 7, du 15 février au 21 février 2016](#) 32h30

Sélectionnez ensuite la semaine souhaitée. Les semaines vertes indiquent votre présence au centre.

Planning

Sélection des critères

Portrait Paysage Avec contraintes

15 min 30 min heure 1/2 journée Journée

Appliquer les filtres

Vous pouvez également choisir le mode d'affichage : **Portrait** Paysage ou la durée des créneaux :

15 min 30 min **heure** 1/2 journée Journée

Cliquez sur **Appliquer les filtres** pour valider.

Pour basculer votre affichage en mode "plein écran", cliquez sur le bouton



#### 1.4.1.5 Plan de charge

Menu [Apprenants sous contrat/ Vie au centre/ Plan de charge]

Vous consultez le plan charge de votre apprenant pour une matière et une période donnée.

Plan de charge

Plan de charge de l'inscription APP BTS 1A du 29/02/2016 au 06/03/2016

**BERTHIER José**  
APP BTS 1A, BTS MI - BTS MI 1

Apprenant **Vie au centre** Évaluation Pédagogie

Groupe	Matière	Plan de charge	
		Planifié	Planifié à ce jour
BTS MI 1	Analyse Fonctionnelle	01h30	18h00
BTS MI 1	Anglais	01h30	18h00
BTS MI 1	Automatismes	04h00	48h00
BTS MI 1	Economie et Droit	02h00	24h00
BTS MI 1	Electricité	06h00	72h00
BTS MI 1	Expression Ecrite et Orale	04h00	48h00
BTS MI 1	Maintenance Ergonomie	02h00	22h00
BTS MI 1	Mathématiques	09h30	119h30
BTS MI 1	Mécanique	02h00	22h00
BTS MI 1	Pneumatique	-	03h00
<b>Total</b>		<b>32h30</b>	<b>394h30</b>

Par défaut vous êtes positionné sur la semaine en cours. Pour sélectionner une autre période d'analyse, cliquez sur la semaine indiquée :

[Plan de charge de l'inscription APP BTS 1A du 15/02/2016 au 21/02/2016](#)

Vous pouvez alors choisir d'afficher les informations d'une autre inscription :

Définissez votre plage de recherche :

Puis cliquez ensuite sur [Appliquer les filtres](#).

Les heures planifiées correspondent à l'ensemble des séances de votre planning sur la période sélectionnée ci-dessus.

Les heures planifiées à ce jour correspondent aux séances planifiées sur votre planning depuis le début de la période jusqu'à la date du jour.

#### 1.4.1.6 Visites

*Menu [Apprenants sous contrat/ Vie au centre/ Visites]*

Vous visualisez la liste de l'ensemble des visites en entreprise concernant votre apprenant.

Vous pouvez consulter le compte rendu de chacune des visites.

**Visites**  
[Sélection des critères](#)

**BERTHIER José**  
APP BTS 1A, BTS MI - BTS MI 1

Apprenant

Vie au centre

Évaluation

Pédagogie

---

### Visites pédagogiques

Contrat du 01/09/2015 au 31/08/2017 avec COGIP (BTS MI)

	Visite	Formateur / Interlocuteur ent.	R	C	A	N
À effectuer	Visite 2 <small>À réaliser entre le 04/01/2016 et le 01/04/2016.</small>	M. BERNIER S. -				
Prévue	Visite 3 <small>Sans affectation</small>	-				
Prévue	Visite 4 <small>Sans affectation</small>	-				
Prévue	Visite 5 <small>Sans affectation</small>	-				
Effectuée	Visite 1 <small>Effectuée le 12/10/2015</small>	M. BERNIER S. M. RANU J.				

### Visites de stage

Aucune visite de stage prévue.

Informations disponibles pour une visite :

- Statut de la visite : Prévue A effectuer Effectuée Annulée
- Type de la visite : libellé défini par le centre de formation,
- Effectuée le : date à laquelle la visite a été ou sera effectuée par le formateur,
- Formation : formation suivie au moment de la visite,
- Entreprise : entreprise d'accueil au moment de la visite,
- Colonnes R C A N : synthèse concernant l'évaluation des critères liés à la visite.

Signification des colonnes d'évaluations :

- Colonne R (rien à signaler) et la couleur verte : nombre de critères évalués comme acquis,
- Colonne C (à contrôler) et la couleur orange : nombre de critères évalués comme en cours d'acquisition,
- Colonne A (en alerte) et la couleur rouge : nombre de critères évalués comme non acquis,
- Colonne N (non évalué) et la couleur grise : nombre de critères non évalués

Pour connaître le détail d'une visite, sélectionnez la parmi la liste. Vous obtenez alors :

- le détail du compte rendu du formateur,
- le détail des informations administratives de votre l'entreprise,
- le détail de vos informations administratives

Effectuée		Visite 1	M. BERNIER S. M. RANU J.
		Effectuée le 12/10/2015	
Informations	Évaluations	Observations	
Effectuée par	M. BERNIER Stéphane		
Trajet	-		
Contrat	du 01/09/2015 au 31/08/2017 - COGIP		
Interlocuteur	M. RANU Jean-Philippe		
Moyen	-		
Effectuée le	12/10/2015		

#### 1.4.1.7 Stage en entreprise

*Menu [Apprenants sous contrat/ Vie au centre/ Stage en entreprise]*

Tableau récapitulatif des stages en entreprise réalisés au cours de la formation concernant votre apprenant :



## Stages en entreprise



**BERTHIER José**  
APP BTS 1A, BTS MI - BTS MI 1

Apprenant

**Vie au centre**

Évaluation

Pédagogie

## Le monde merveilleux de la comptabilité

Stage du 07/03/2016 au 21/03/2016

Entreprise

Suivi par	-	Entreprise	COGIP
Inscription	BTS MI (du 03/08/2015 au 31/07/2016)	Adresse	36 rue Philippe Gildas75000 PARIS FRANCE
Date de convention	-	Téléphone / Fax	03.80.78.99.00
Tuteur	-	E-mail	-

Visite

Formateur / interlocuteur ent.

R C A N

<b>Prévue</b>	2ème Visite de Stage Sans affectation	-				
<b>Prévue</b>	1ère Visite de Stage Sans affectation	-				

Observations

Aucune observation

Est indiqué pour chacun des stages :

- la période,
- la formation suivie,
- le groupe,
- le nom de l'entreprise d'accueil,
- le nom du tuteur de stage.



## 1.4.2 Evaluation


### 1.4.2.1 Bulletin

Menu [Apprenants sous contrat/ Evaluation/ Bulletin]

Ce tableau correspond à l'image de son bulletin de notes constitué de l'ensemble des moyennes par matières et de la moyenne générale sur l'année scolaire en cours. Son contenu est alimenté par le référentiel du groupe défini par le centre de formation. Ce référentiel peut contenir des regroupements de matières pour obtenir des moyennes intermédiaires (exemple : enseignement général).

Bulletin

Bulletin de l'inscription APP BTS 1A, BTS MI (2015-2016)

 **BERTHIER José**  
APP BTS 1A, BTS MI - BTS MI 1

Apprenant Vie au centre **Évaluation** Pédagogie

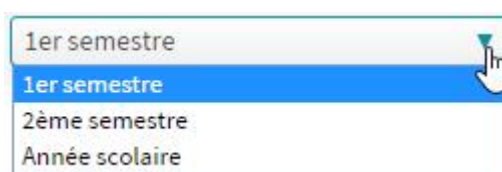
Matières et périodes	Grp.	Min.	Max.	App.	Appréciation
▶ Enseignement Général	11,86	5,00	17,08	13,07	
▶ Economie et Droit	11,63	8,00	15,00	13,00	
▶ Expression Ecrite et Orale	12,24	5,00	18,50	15,25	
▶ Mathématiques	11,17	4,00	20,00	10,50	
▶ Anglais	14,17	10,00	17,00	17,00	
▶ DS Eco					
▶ Formative Eco	14,17	10,00	17,00	17,00	
▶ Partiel Eco					
▶ Enseignement Technique Pratique	13,71	8,00	18,00	17,00	
▶ Automatismes	13,71	8,00	18,00	17,00	
▶ Electricité	13,50	8,00	19,00		
▶ Analyse Fonctionnelle					
▶ Maintenance Ergonomie					
▶ Mécanique					
▶ Pneumatique					
▶ Travaux Pratiques					
▶ Moyenne générale	12,30	5,00	16,14	14,03	

L'affichage peut être filtré par période d'évaluation (semestre, trimestre...) en cliquant sur l'étiquette du nom de l'apprenant qui vous ouvre un écran de filtre :

Pour filtrer l'affichage sur une période d'évaluation, cliquez sur le nom de votre bulletin.

Bulletin de l'inscription APP BTS 1A, BTS MI (2015-2016) puis **Toutes les périodes** et **Appliquer les filtres**

Vous pouvez ensuite sélectionner la période d'évaluation.



Pour consulter le détail des notes d'une moyenne, cliquez sur la moyenne.

Expression Ecrite et Orale	13,25	5,00	18,50	14,50	Très bon travail. Félicitations.
Mathématiques	11,33	4,00	20,00	10,00	Des difficultés. Persévérez

Les notes et appréciations apparaissent dans une nouvelle fenêtre :

**Détail des notes de M. BERTHIER José**

Economie et Droit  
1er semestre

✕

Date / Formateur	Type évaluation	Thème	Note ou motif d'absence
Le 05/10/2015 par M. GROSSIER Joel	Devoir Surveillé		12,00

**Appréciation**

Encouragements

**Moyenne**

Moyenne de l'apprenant	12,00
Moyenne du groupe	11,75
Moyenne minimale	8,00
Moyenne maximale	15,00

Fermer

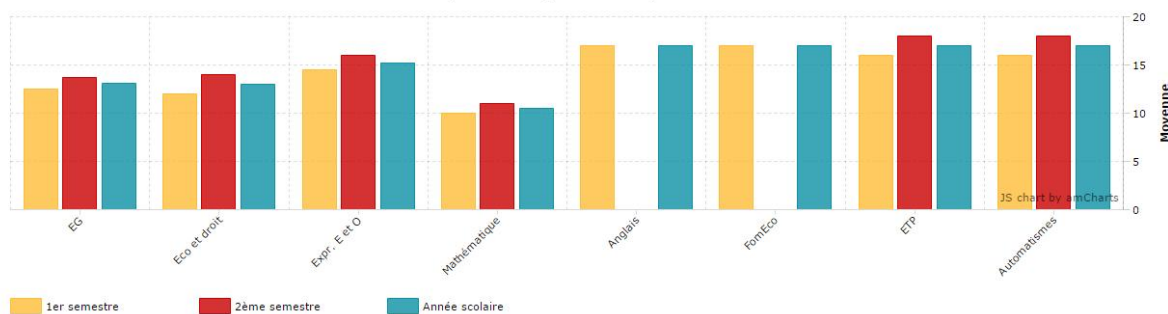
Un graphique bâton synthétisant l'ensemble des moyennes, toutes périodes confondues, indique rapidement votre position au sein du groupe.

## Récapitulatif

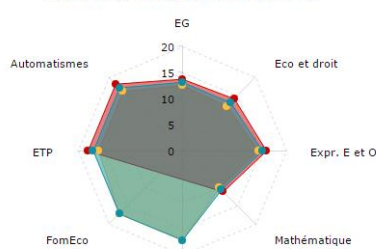
Graphiques

Absences

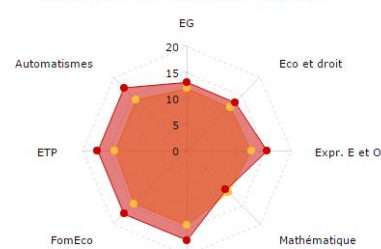
Moyennes de l'apprenant sur la période



Moyennes de l'apprenant sur la période



Moyennes annuelles groupe / apprenant



Le bulletin, si vous le souhaitez, peut faire l'objet d'une édition papier dans un tableur au format .csv

(compatible avec les suites bureautiques Open Office et Microsoft Office) en cliquant sur le bouton



### 1.4.2.2 Crédits ECTS

Menu [Apprenants sous contrat/ Evaluation/ Crédits ECTS]

Cet écran permet de récapituler, pour chaque matière, les crédits ECTS obtenus.

Cliquez sur  pour choisir la période d'évaluation à afficher.

Crédits ECTS

Bulletin de l'inscription APP BTS 1A, BTS MI (2015-2016)

	Moy.	Rang	Crédits ouverts	Crédits obtenus	Grade obtenu	Appréciation
Enseignement Général	13,94	5	100			
Economie et Droit	8,00	3	40			
Expression Ecrite et Orale	14,00	5	10	10		Très bon travail. Félicitations.
Mathématiques	20,00	1	20	15		
Anglais	13,00	4	20			
DS Eco			5			
Formative Eco	13,00	4	5			
Partiel Eco			10			
Enseignement Technique Pratique	10,00	6	120			
Automatismes	12,00	4	10			
Electricité	8,00	2	20	10		
Analyse Fonctionnelle			30	20		
Maintenance Ergonomie			45			

**Synthèse des crédits**

Inscription / Période d'évaluation	Crédits ouverts	Crédits obtenus
APP BTS 1A, BTS MI (2015-2016)		
1er semestre	227	55
2ème semestre	0	0

La partie Synthèse des crédits vous résume tous les crédits obtenus sur chaque période.

### 1.4.3 Pédagogie

L'entreprise peut être sollicité par le centre de formation pour évaluer l'apprenant sur des activités réparties sur une ou plusieurs périodes.

Cette saisie, lorsqu'elle est souhaitée, s'effectue dès la première page au niveau de l'apprenant concerné.

The screenshot shows the 'Apprenants' section of the Net Yparéo Entreprises portal. At the top, there is a navigation bar with 'Formations', 'Apprenants sous contrat', and 'Habilitations'. The user is identified as 'Tristan Lefebvre' for the 'Période 2015-2016'. The main heading is 'Actualités', followed by a welcome message and a brief description of the portal's purpose. Below this, the 'Apprenants' section is displayed, featuring a card for 'AMENC Dom'. The card includes a photo of penguins, the company name, and a status: 'Aucune arrivée en entreprise prévue (voir le calendrier)'. It also mentions that the report for the visit on 30/10/2015 is available, lists absences (02h30), and notes the last absence on 03/02/2016. A green 'Consulter' button is present. To the right, two columns show evaluation periods: 'JUN 2016' and '2ÈME SEMESTRE'. Each column has a 'Consulter' link and a list of observation types: 'Sans observation formateur', 'Sans observation apprenant', and 'Observation entreprise à saisir'. The 'Observation entreprise à saisir' entry indicates 'Aucune activité évaluée, 3 restantes'.

Les périodes créées par le centre sont répartie. En cliquant sur l'une d'entre elle, l'entreprise retrouve les activités réparties et demandées.




**JUN 2016**  
[Consulter](#) - 28 jours restant avant la fin de la période.

Une résumé des observations et activités évaluées sur la période est affichée sous la période

 Sans observation formateur  
Aucune activité évaluée

 Sans observation apprenant  
Aucune activité évaluée

 Observation entreprise **à saisir**  
Aucune activité évaluée, **3 restantes**

Les icônes    symbolisent la provenances des observations saisies.

#### 1.4.3.1 Evaluation des activités

##### **Saisie des activités à évaluer**

- Cliquez sur [Consulter](#) sous la période souhaitée

- Cliquez sur le menu **Saisie des activités**.

Observations **Saisie des activités** Bilan période Bilan année





Synthèse activités et obs.  
App Ent Form Votre évaluation Obs. Docs.

Modules et séquences évaluable de la période






▼ Activité Entreprise BTS MI 1ère année






Evaluation Activité BTS MI

Sécurité

Répondre aux attentes des normes de sécurité   **Très Bien**  0 

Pratique





Mettre en place son espace de travail    **Insuffisant**  0 


Analyser les problématiques    **Non évalué**  0 


Non évalué  
Non évalué  
Très Bien  
Bien  
**Assez Bien**  
Insuffisant  
Très Insuffisant  
Non évalué

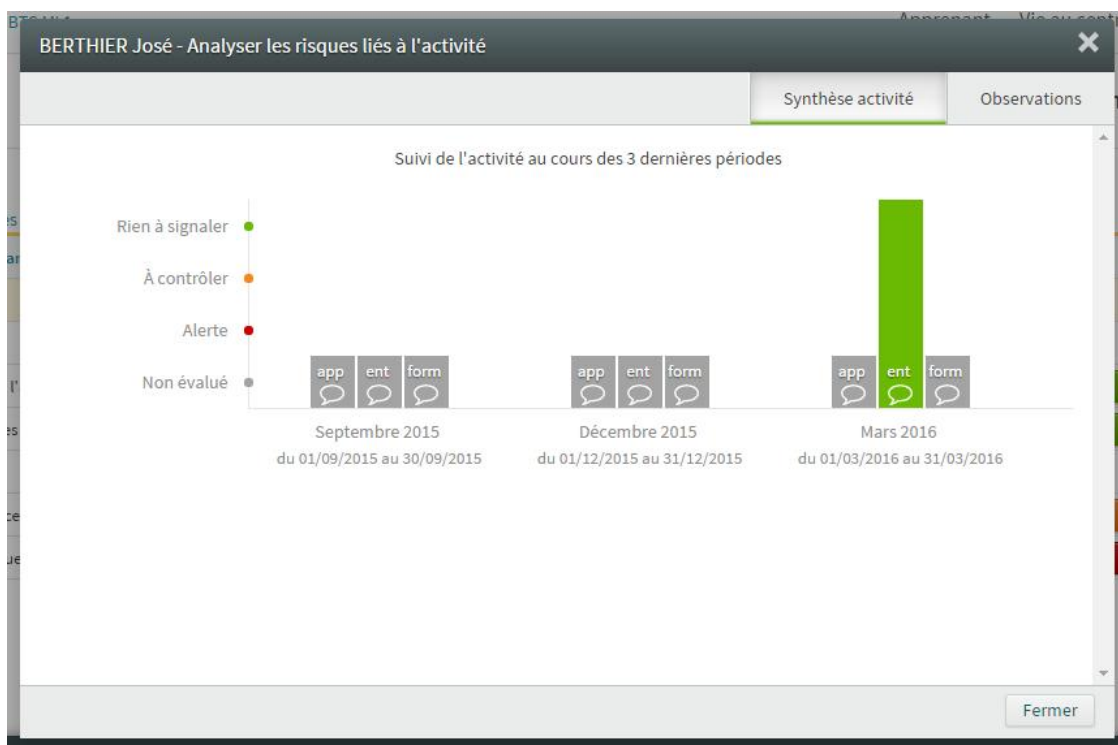
YMAG Tél : 03.80.78.99.00 Espace candidature  
8E rue Jeanne Barret Planning public  
21000 DIJON Évaluation des formations  
FRANCE

Sélectionnez face à l'activité demandée l'évaluation à partir de la liste déroulante.

- Cliquez sur l'icône  pour saisir une observation.
- Cliquez sur l'icône  pour saisir une observation. L'icône  signifie qu'une observation a été saisie.
- Cliquez sur  pour rattacher un document à l'activité.

L'icône  est découpée en nombre de périodes. La couleur affichée symbolise l'évaluation saisie, en fonction de son indicateur de suivi.

Un clic sur l'icône  pour afficher une synthèse de l'activité évaluée sur les trois dernières périodes.



### 1.4.3.2 Bilan activités

Les bilans d'activités sont consultables en cliquant sur **Bilan période**

Observations   Saisie des activités   **Bilan période**   Bilan année

Modules et séquences de la période	Synthèse activités			Détails
	App	Ent	Form	
▼ Activité Entreprise BTS MI 1ère année				
▼ Evaluation Activité BTS MI				
Sécurité				
Répondre aux attentes des normes de sécurité	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
Sait transmettre les règles de sécurité	<input type="radio"/>			
Pratique				
Comprendre la mission demandée			<input type="radio"/>	
Mettre en place son espace de travail	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Analyser les problématiques	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Des bilans annuels permettent la comparaison des évaluations saisies sur une même activité

- Cliquez sur **Bilan année**

Observations   Saisie des activités   Bilan période   **Bilan année**

Modules et séquences (options)	Synthèse activités			Détails *
	App	Ent	Form	
▼ Activité Entreprise BTS MI 1ère année				<div style="width: 57%;"><div style="background-color: #0070c0; height: 10px;"></div></div> 57%
▼ Evaluation Activité BTS MI				
Sécurité				
Analyser les risques liés à l'activité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1 observation
Répondre aux attentes des normes de sécurité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Sait transmettre les règles de sécurité	<input type="radio"/>			
Pratique				
Comprendre la mission demandée			<input type="radio"/>	
Mettre en place son espace de travail	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Analyser les problématiques	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Savoir résoudre des problématiques			<input type="radio"/>	
▼ BTS MI 1 ECO DROIT ACTIVITE				<div style="width: 50%;"><div style="background-color: #0070c0; height: 10px;"></div></div> 50%
▼ BTS MI Eco Droit Activités				
activité 1	<input type="radio"/>			


Le bouton permet d'accéder au détails des évaluations saisies.

### Saisir les observations

- Cliquez sur **Consulter**

L'écran suivant permet d'accéder à la saisie des observations. Vous pouvez basculer directement sur la saisie des activités en cliquant sur **Saisie des activités**.

The screenshot shows the 'Bilan activités' interface for 'BTS MI 1'. At the top, it indicates the period 'Période Mars 2016, du 01/03/2016 au 31/03/2016'. The user profile is 'BERTHIER José, APP BTS 1A, BTS MI - BTS MI 1'. The navigation menu includes 'Apprenant', 'Vie au centre', 'Évaluation', and 'Pédagogie'. Below this, there are four tabs: 'Observations' (highlighted in green), 'Saisie des activités', 'Bilan période', and 'Bilan année'. The main content area is titled 'Entreprise' and contains a rich text editor with a toolbar featuring icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, source, and text color. The editor is currently empty. A 'Valider' button is located at the bottom right of the editor area.

La zone de saisie met à disposition les outils de traitement de texte. L'icône  permet de redimensionner le cadre de saisie.

Le menu **Observations** vous permet de naviguer dans la saisie d'observation, la saisie d'activité ou de visualiser un récapitulatif annuel.

- Cliquez sur **Valider** pour enregistrer votre saisie.

### 1.4.3.3 Bilan cahier de textes

Menu [Pédagogie / Bilan cahier de texte]

#### **Bilan du cahier de texte**

Cet écran vous permet de consulter le cahier de textes (progression pédagogique au centre de formation).

The screenshot shows the 'Bilan cahier de textes' interface for 'BTS MI 1'. At the top, it indicates 'Toutes les inscriptions'. The user profile is 'BERTHIER José, APP BTS 1A, BTS MI - BTS MI 1'. The navigation menu includes 'Apprenant', 'Vie au centre', 'Évaluation', and 'Pédagogie'. Below this, there is a dark header bar with the text 'BTS MI 1 du 02/09/2015 au 31/07/2016'. The main content area displays two semesters:

Période 1	Période 2
Du 01/09/2015 au 31/12/2015	Du 01/01/2016 au 30/06/2016
<b>1er semestre</b>	<b>2ème semestre</b>
Aucune observation formateur	Aucune observation formateur
Sans observation apprenant	Sans observation apprenant
<b>Terminée</b>	<b>En cours</b>
<a href="#">Consulter</a> <a href="#">Imprimer</a>	<a href="#">Consulter</a> <a href="#">Imprimer</a>



Le contenu est ici réparti par période. Cliquez sur le bouton [Consulter](#) pour accéder aux informations correspondantes.

### Consulter les observations

Cette partie vous permet de saisir des observations, relatives à cette période, ou consulter celles du formateur.

Bilan cahier de textes BTS MI 1  
Période 2ème semestre, du 01/01/2016 au 30/06/2016

BERTHIER José  
APP BTS 1A, BTS MI - BTS MI 1

Apprenant Vie au centre Évaluation **Pédagogie**

**Observations** Contenu Progression des apprentissages

**Formateur**  
Aucune observation

**Apprenant**  
Aucune observation

### Consulter le cahier de texte

Menu[Apprenants sous contrat / Pédagogie / Bilan cahier de texte / Contenu]

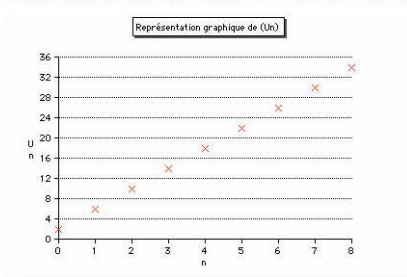
Le contenu pédagogique est listé par séances. Vous pouvez filtrer par matière et sur les séances que l'apprenant a suivies ou non.

Matière  Séances

#### Suites arithmétiques et géométriques

Séance du Mercredi 23 septembre 2015 de 13h30 à 16h00 par M. CERINI Gilles

- Écrire le terme général d'une suite arithmétique ou géométrique définie par son premier terme et sa raison.
- Calculer avec la calculatrice ou le tableur la somme de  $n$  termes consécutifs (ou des  $n$  premiers termes) d'une suite arithmétique ou géométrique



Ressources pédagogiques

[BTS\\_ProgrammeMathematiques.pdf](#)

#### Suites arithmétiques et géométriques

Séance du Jeudi 24 septembre 2015 de 08h30 à 11h30 par M. CERINI Gilles



## Consulter la progression des apprentissages

*Menu[Apprenants sous contrat / Pédagogie / Bilan cahier de texte / Progression apprentissage]*

La consultation de l'avancement de la progression s'effectue par séquence, la colonne progression indiquant le nombre d'éléments abordés lors de cette séquence.

Pour chacune sont également précisés les éléments abordés, terminés, le nombre de séances au planning liées à la séquence, et le nombre d'heures réalisées correspondant.

Récapitulatif période		Récapitulatif annuel		Afficher les modules plus utilisés : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non		
Modules / séquences	Progression	Eléments abordés	Eléments terminés	Séances perso.	Séances	Heures réalisées
Analyse Fonctionnelle BTS/BAC	0%	0 / 42	0	0	0	00h00
Analyse Fonctionnelle BTS/BAC	0%	0 / 42	0	0	0	
Electrotechnique-Mecanique BTS/BAC	0%	0 / 30	0	0	0	00h00
Electrotechnique-Mécanique BTS/BAC	0%	0 / 30	0	0	0	
Maths	0%	0 / 8	0	0	0	00h00
Maths	0%	0 / 5	0	0	0	
Aide Maths	0%	0 / 3	0	0	0	
Module BTS MI 1ère année	50%	4 / 8	1	3	0	1 02h30
Référentiel Mathématique BTS MI 1ère année	57%	4 / 7	1	3	0	1 02h30
Référentiel Informatique BTS MI 1ère année	0%	0 / 1	0	0	0	
Module Centre et activités	0%	0 / 9	0	0	0	00h00
Séquence Cahier de textes/Activités	0%	0 / 9	0	0	0	

La barre de progression correspond au niveau global d'avancement du module en pourcentage (X % des éléments ont été abordés sur l'ensemble des séquences du module).

### 1.4.3.4 Documents de liaison et Portefeuille de compétence

Les autres menus pédagogie accessibles à partir de la fiche apprenant

#### Documents de liaison

Les documents de liaison sont les documents liés ou envoyés par les formateurs aux apprenants, et ayant été définis comme visible par l'entreprise.

#### Portefeuille de compétence

Le centre de formation a la possibilité de décrire, par rapport à une formation, une liste de compétences que votre apprenant est supposé acquérir tout au long de son cursus. Chaque compétence marquée comme "Acquise" par les formateurs sont listées dans cet écran. Si l'apprenant a suivi plusieurs formations durant son cursus, vous pouvez sélectionner les compétences associées à une inscription spécifique via la liste déroulante "Inscription".

### Domaine par défaut

	Date	Compétence
Non acquise	28/09/2015	C14 : Rédiger l'ordre de réparation
Non acquise	29/10/2015	C15 : Renseigner les documents et les outils de suivi de la d,marche qualit,
Acquise	28/09/2015	C16 : Rendre compte au client ou a la hi,rarchie
Non acquise	02/11/2015	C22 : Analyser les systémes mis en oeuvre
Acquise	02/11/2015	Réalisation des statistiques
Non acquise		S2 : La re,paration des carrosseries

### 1.4.3.5 Habilitations

Menu [Apprenants sous contrat / Pédagogie / Habilitations]

Cet écran synthétise les habilitations obtenues par l'apprenant.

**Habilitations**

**BERTHIER José**

APP BTS 1A, BTS MI - BTS MI 1

Apprenant

Vie au centre

Évaluation

Pédagogie

Habilitation B0

Habilitation	Numéro	Obtenu le	Expire le	Formation	
Habilitation B0 <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">Obtenu</span>		03/03/2016	03/03/2019	BTS MI	<a href="#">Détails</a>

Ypareo info

Habilitation	Numéro	Obtenu le	Expire le	Formation	
YP Habilitation Exemple <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">Obtenu</span>	2016	03/03/2016	03/03/2019	BTS MI	<a href="#">Détails</a>